

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «АЛЪЯНС»
(НОУ ДПО «Учебный центр «АЛЪЯНС»)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0382279B0037B43C8C48DB8B5FE24A59CE
Владелец: НОУ ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "АЛЪЯНС"
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ЯЗВИНА ИРИНА ЛЬВОВНА
Действителен: с 25.04.2026 до 25.07.2027



**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор**

И.Л. Язвина

27 апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования (далее - Положение) Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «АЛЪЯНС» (далее – НОУ ДПО «Учебный центр «АЛЪЯНС» \ Учебный центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 "О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Письмом Министерства просвещения РФ от 31 января 2022 г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- иными локальными нормативными актами учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам), а так же по программам профессионального обучения

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания программы по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающимися учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида и подвида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке при успешном освоении соответствующих дополнительных профессиональных программ или сертификатов, удостоверений, протоколов проверки знаний при освоении соответствующих дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, а также справки об обучении при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

2.2. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования является обязательной, а по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено самой образовательной программой.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

2.4. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

2.5. Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Основными формами итоговой аттестации являются: экзамен, зачет, или дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

2.6. Конкретные формы, порядок проведения и критерии оценивания итоговой аттестации определяются Учебным центром самостоятельно и фиксируются в образовательных программах с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. Оценочные материалы для итогового испытания составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин (модулей) программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

2.8. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

2.9. В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы в целом;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе, может осуществляться аттестационной комиссией или преподавателем, ведущим дисциплины по соответствующей образовательной программе или с использованием тестовых систем СДО.

2.11. Результаты итогового испытания отражаются в соответствующей ведомости или протоколе итоговой аттестации.

2.12. Функции, права и обязанности членов аттестационной комиссии, указанные в настоящем Положении, распространяются на преподавателя, проводящего итоговую аттестацию единолично.

2.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

2.14. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий)

2.15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.17. 20. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Учебного центра.

3.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний в режиме реального времени или комплексного экзамена выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации в режиме реального времени;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет оценку за ответ обучающихся;
- рассматривает вопрос о выдаче документа о квалификации или документа об обучении;

- разрабатывает рекомендаций по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

К проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей, их объединений

3.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

3.5. Состав членов аттестационной комиссии утверждается Генеральным директором НОУ ДПО «Учебный центр «АЛЬЯНС» из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учебного центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- назначает время для проведения повторных итоговых испытаний;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют непосредственный приём итогового испытания;
- проверяют правильность ответов на вопросы;
- проставляют оценки в соответствии с критериями оценивания, установленными образовательной программой;
- при несогласии обучающихся с результатами аттестации, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к аттестационным испытаниям;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

4.4. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.2. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.3. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

5.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.
- соблюдение прав обучающихся;

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором НОУ ДПО «Учебный центр «АЛЬЯНС» и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.